ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 1CFC50AD5A9ABC39C7535A9A1C2D8BA9
Владелец: Садетдинов Дмитрий Шейисданович
Действителен с 14.01.2025 до 09.04.2026

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани
420108, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Мусина, д.30
Тел. +7(843)-522-42-18, +7(843)-521-76-01, e-mail: MBOU-sch.49@yandex.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2025

Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49»
_____Д.Ш. Садетдинов
Приказ № 98-О от 29.08.2025

Положение
о порядке организации питания учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся первых - одиннадцатых классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, обучающимся на дому (далее – учащиеся), в том числе:
- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан,
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

Горячее питание для данных категорий учащихся предоставляется на одного учащегося ежедневно в период обучения за счет средств бюджета г.Казани в виде:
- двукратного горячего питания – для учащихся первых – четвертых классов,
- однократного горячего питания – для учащихся пятых – одиннадцатых классов.

Набор продуктов питания для учащихся, обучающихся на дому, предоставляется один раз месяц не позднее 20-го числа месяца из расчета количества учебных дней в месяце. Набор продуктов питания утверждается распорядительным документом уполномоченного органа Исполнительного комитета г.Казани в срок до начала третьей четверти учебного года.

2. Для организации питания учащихся:

2.1. в школе создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся (далее – комиссия), состав которой утверждается директором учреждения. В состав комиссии рекомендуется включать педагога, ответственного за организацию питания учащихся, представителей общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов комиссии должно быть не мене четырех человек.

Комиссия:
- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей учащихся,
- рассматривает информацию Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» о получателях мер социальной поддержки, а также представленные родителями заявления и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки,
- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте,
- утверждает списки учащихся ежемесячно до 25 числа месяца, предыдущего отчетному.

2.2. Классные руководители:
- принимают от родителей (законных представителей) заявления о предоставлении мер социальной поддержки,
- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня их получения,

- вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, об определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;
- сообщают педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, о выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты);
2.3. родители или лица, их замещающие:
- направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям;
- при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;
- при потере или повреждении карты питания должны сообщить об этом классному руководителю либо педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, либо непосредственно в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, для блокировки утерянной или поврежденной карты и выпуска новой;
2.4. педагог, ответственный за организацию питания учащихся:
- ведет учет фактического количества учащихся;
- сообщает в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты).
3. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:
- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ двухразового горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан;
- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому, в соответствии с действующим законодательством;
- достоверность и своевременность представления реестра учащихся в уполномоченный орган Исполнительного комитета г. Казани для расчета размера мер социальной поддержки.
4. Уполномоченный орган Исполнительного комитета г. Казани:
- утверждает и направляет в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, реестр учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г. Казани;
- предоставляет субсидии организациям в целях возмещения затрат, возникновение которых связано с оказанием услуг по организации на льготных условиях питания в общеобразовательных учреждениях для учащихся на территории г. Казани, в порядке и на условиях, определенных постановлением Исполнительного комитета г. Казани и соответствующим договором;
- обеспечивает представление в Финансовое управление Исполнительного комитета г. Казани:
а) в срок до четвертого числа месяца, следующего за отчетным, фактических сведений об использовании средств бюджета г. Казани на питание учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
б) реестра учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г. Казани в срок до 10 января, 10 апреля и 10 октября текущего года.
5. Организация, осуществляющая организацию горячего питания:
- оказывает услуги по организации на льготных условиях горячего питания в школе;
- оказывает услуги по организации бесплатного предоставления набора продуктов питания в школе учащимся, обучающимся на дому, с обязательным составлением акта приема-передачи;
- обеспечивает бесплатный первичный выпуск и обслуживание пластиковых карт питания для учащихся.
6. Карты питания для учащихся, обучающихся на дому, не выпускаются.
7. Информация о получателях мер социальной помощи представляется Государственным казенным учреждением «Республиканский центр материальной помощи (компенсацион-

ных выплат)» согласно соглашению с Управлением образования Исполнительного комитета г. Казани о межведомственном информационном взаимодействии.

Лист согласования к документу № 1.27 от 14.09.2025
Инициатор согласования: Садетдинов Д.Ш. Директор
Согласование инициировано: 14.09.2025 17:17

Лист согласования Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Садетдинов Д.Ш.		Подписано 14.09.2025 - 17:18	-